**Leer- en samenwerkingsovereenkomst**



**Team Secure**

Noah Jagtman 500730053

Joël Kabeya Kalunga 500723230

Rik Langeveld 500730015

Gijs Sickenga 500727522

Hussein Swadi 500714904

**Leer- en samenwerkingsovereenkomst**

Onze missie is om een platform te creëren waardoor mensen hulp kunnen geven en vragen aan buurtgenoten in plaats van instantie’s.

**Leerdoelen**

**Hussein Swadi**

**FYS**

* Tijdens de meeting ga ik mijn teamgenoten ondersteunen in problemen waar ze tegenaan lopen. Ook gaan we ervoor zorgen dat er bij de bespreking een vragenrondje komt na elk uur om te vragen naar elkaars meningen. Het houden van de retrospective om de samenwerking soepel te laten verlopen.
* Ik ga aan het einde van het Project een bijdrage leveren van ten minste 20% (dit gaat blijken uit de Burndown Chart) in het programmeer werk met C#. Dit wil ik doen om het project met een voldoende af te sluiten en meer kennis te hebben opgedaan in het programmeren.

**PAD**

* Bij elke meeting op dinsdag en donderdag aan we met het groepje bij elkaar staan om de stand van zaken te bespreken, dit wordt de Dailystandup genoemd. Zo krijgen we inzicht op elkaars werk en kunnen en halen we een voldoende bij de procesbeoordeling.
* Na het afwerken van het Scrum-board aan het einde van de sprint kijk ik of de afwerkte taken gecontroleerd moet worden. Zodra dit het geval is kijk ik of de taak die op Done staat voldoet aan de vooraf gestelde criteria behorende bij de afgewerkte taak. Om het houden van een retrospective om de samenwerking van de team te evalueren en te verbeteren op de laatste dag van de sprint.

**Joël Kabeya Kalunga**

**FYS**

* Ik ga na elke ingeleverde opdracht feedback van mijn teamgenoten vragen. Mijn doel wordt behaald wanneer mijn teamgenoten in de procesbehoordeling aangeven dat ik goede feedback heb gevraagd.
* Ik kom gedurende het project FYS al mijn afspraken na, dit zal blijken als ik geen waarschuwing van mijn teamgenoten krijg tijdens het project.

**PAD**

* Ik ga tijdens het project PAD de programmeertaal c# zo goed mogelijk leren zodat ik 10 à 15 % kan programmeren van het gehele project. Dit doel wordt behaald wanneer ik een 7 voor mijn techno haal.
* Ik ga tijdens het project PAD op een heldere manier communiceren. Dit zal zijn door mijn mening duidelijk aan te geven en naar mijn teamgenoten te luisteren. Ik zal bij de retrospective erachter komen of ik goed heb gecommuniceerd als mijn teamgenoten het aangeven.

**Rik Langeveld**

**FYS**

* Tijdens het project ga ik als een groepslid een voorstel doet over het project,er eerst goed er over nadenken en het er over hebben, voordat ik mijn eigen mening over het onderwerp geef. Dit doel is behaald als tijdens de retrospective wordt aangegeven dat ik naar mensen luister.
* Ik ga tijdens het project iedere donderdag aangeven op welke tijdstippen ik de rest van de week aan het project werk. Dit zal geslaagd zijn als mijn groepsleden tijdens de retrospective aangeven dat het duidelijk was wanneer ik aan het project wekte.

**PAD**

* Ik ga voor het einde van het project een database aan een applicatie koppelen. Wat er voor zal zorgen dat ik op de techno een minimaal een zeven haal.
* Ik ga voor het einde van het project 20 procent van de taken/kaartjes van de sprints op me nemen. Dit zal blijken uit de Burndownchart.

**Noah Jagtman**

**FYS**

* Ik ga bij PAD minimaal 20% van het product programmeren, of ik dit gedaan heb zal blijken uit of ik een 7.5 of hoger voor de techno kan halen
* Ik ga zorgen dat het team niet in tijdsnood komt met het opleveren van het product, door extra aandacht te besteden bij de daily stand up, ik zal hierin geslaagd zijn als we het product opleveren binnen de deadline met een voldoende.

**PAD**

* Ik ga tijdens PAD meer mijn mening delen over beslissingen die in het team worden gemaakt, zoals rondom de technische kanten van het product, ik zal hierin geslaagd zijn als ik een positieve reactie krijg over mijn mening delen in de processbeordeeling van mijn teamleden
* Ik ga voor het einde van sprint 1 mijzelf aanleren om te werken met trello, door trello minimaal 4 keer per week te checken, ik zal hierin geslaagd zijn als ik bij de retrospective te horen krijg dat het goed gaat met trello.

**Gijs Sickenga**

**FYS**

* Ik ga tenminste 5 keer tenminste 10 minuten van te voren op meetings aanwezig zijn, zodat we geen vertragingen oplopen in het beginnen aan onze opdrachten en alles op tijd in kunnen leveren. Ik ga zelfstandig per meeting noteren hoe laat ik aanwezig was om aan het einde te kunnen controleren of ik inderdaad voor 5 meetings 10 minuten van tevoren aanwezig was.
* Ik ga beter leren programmeren in C# en meer inzicht krijgen in programmeren in het algemeen, om minstens 20% bij te dragen aan de totale hoeveelheid programmeerwerk zodat ik de techno met een voldoende afrond. Om te controleren of ik werkelijk minstens 20% heb bijgedragen bekijk ik de hoeveelheid programmeeropdrachten die in de burndownchart onder mijn naam staan.

**PAD**

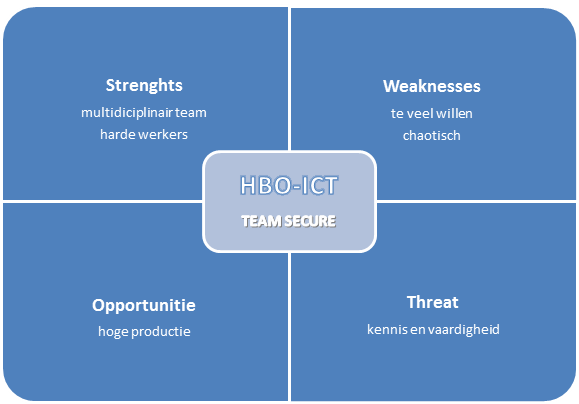
* Ik ga tenminste 5 keer met het team in gesprek tijdens het maken van de sprint backlog aan het begin van elke sprint, om door te spreken wat we moeten doen in de huidige periode, zodat we een beter beeld krijgen van wat ons te doen staat en we goed aan de slag kunnen om onze producten op tijd in te leveren, voor het einde van de sprint. Om te controleren of dit voor iedereen duidelijk was volgt er een tweede gesprek tijdens de retrospective.
* Ik ga mijzelf beschikbaar stellen voor vragen van mijn teamleden met betrekking tot programmeren door aanwezig te zijn bij de PAD middagen. Ik ga mijn teamleden ook actief vragen stellen over hoe iedereen zijn programmeeropdrachten aanpakt en hulp bieden waar dat nodig blijkt, met als doel dat het hele team aan het eind van het project de techno met succes behaalt.

**Teamdoelen gebaseerd op SWOT methode**

Doel 1: Aan het eind van het PAD project gaan wij een professioneel presenteer baar product afleveren, dit zal blijken uit het feit dat we een 7.5 of hoger halen.

Doel 2: Wij zijn aan het einde van het PAD project in staat om goed in te schatten hoeveel tijd de verschillende taken kosten. Dit zal blijken uit het feit dat we tijdens de laatste sprint aan onze ingeschatte tijd voldoen.

**SWOT Analyse TEAM SECURE**



**SWOT analyse uitgelegd:**

**Strengths**

* We zitten in een groepje met mensen van verschillende richtingen, hierdoor kunnen gebruik maken van de kennis van alle groepsleden. Mochten een persoon tegen moeilijkheden aanlopen, zal er altijd een persoon binnen het groepje zijn die het kan uitleggen.
* In het groepje is duidelijk gemaakt dat we er allemaal zitten om het project te halen, we zijn bereid de volle 100% te geven wat ons resulteert naar harde werkers.

**Weaknesses**

* Wat een mogelijke zwakte zou kunnen zijn is dat we op een gegeven moment teveel willen, we gaan ons dan niet meer kunnen concentreren op wat er gedaan moet worden en worden hierdoor teveel afgeleid.
* Dit kan dus leiden tot chaos. De planning loopt door de war en deadlines kunnen worden gemist.

**Opportunities**

* Het product is niet ingewikkeld te maken en is geschikt voor een hoge productie.

**Threats**

* Het gebrek aan technische vaardigheden en kennis van de doelgroep vormen de onmiddellijke dreiging.

**Contactgegeven van de groepsgenoten,scrum coach en de productowner**

**Groepsleden**

**Naam:**Rik Langeveld

**Klas:** IG104

**Telefoonnummer:** 0644965087

**Mail:** [Rik\_langeveld@hotmail.com](mailto:Rik_langeveld@hotmail.com)  
**Hva mail:** [rik.langeveld@hva.nl](mailto:rik.langeveld@hva.nl)

**Naam:** Joël Kabeya Kalunga

**Klas:** IN103

**Telefoonnummer:** 0628720523

**Mail:** [joel.kabeya.kalunga@hva.nl](mailto:joel.kabeya.kalunga@hva.nl)

**Hva mail:** [joel.kabeya.kalunga@hva.nl](mailto:joel.kabeya.kalunga@hva.nl)

**Naam:** Hussein Swadi

**Klas:** IB104

**Telefoonnummer:** 0624104385

**Mail:** [hussein.900@hotmail.com](mailto:hussein.900@hotmail.com)

**Hva mail:** [hussein.swadi@hva.nl](mailto:hussein.swadi@hva.nl)

**Naam**: Noah Jagtman

**Klas**: IG103

**Telefoonnummer**: 064487751

**Mail**: [n.jagtman@live.nl](mailto:n.jagtman@live.nl)

**Hva Email**: [noah.jagtman@hva.nl](mailto:noah.jagtman@hva.nl)

**Naam**:Gijs Sickenga

**Klas**: IG103

**Telefoonnummer**: 0620503160

**Mail**: [g.sickenga@gmail.com](mailto:g.sickenga@gmail.com)

**Hva Email:** [gijs.sickenga@hva.nl](mailto:gijs.sickenga@hva.nl)

**Coach**

**Naam:** Irene Overtoom

**Mail:** [i.overtoom@hva.nl](mailto:i.overtoom@hva.nl)

**telefoon:** 06-21157270

**Productowner**

**Naam:** Mike Hofstede

**Mail:** e.m.j.hofstede@hva.nl

**Samenwerkingsafspraken**

* Bij het overtreden van de regels van de samenwerking kan een teamlid een waarschuwing krijgen. Of dit wel of niet gebeurt wordt besloten door de rest van de teamleden. Als een meerderheid van het team (exclusief het teamlid in kwestie) vindt dat een waarschuwing van toepassing is, wordt deze officieel vastgelegd. Bij verdere overtredingen zal een meeting plaatsvinden over het functioneren van het teamlid en het eventueel uit het team plaatsen van het teamlid. Verdere informatie hierover staat beschreven bij de “Regels over het beëindigen van de samenwerking”.
* Als je te laat dreigt te komen laat je dit weten, indien mogelijk. Dit mag via WhatsApp of het direct berichten van een ander teamlid (zolang dit andere teamlid in staat is de rest van het team te informeren hierover). Een inlooptijd van 5 minuten is van kracht. Aankomen na deze inlooptijd, zonder van te voren de rest van het team geïnformeerd te hebben en zonder geldige reden voor het niet informeren van het team, resulteert in een waarschuwing. De geldigheid van een eventueel gegeven reden voor het niet van te voren informeren van het team zal bepaald worden in het bespreken van de overtreding van het teamlid in kwestie.
* Als je van tevoren al weet dat je niet op een meeting aanwezig zult zijn, bijvoorbeeld door ziekte of een vergelijkbare reden, laat je dit tijdig weten, liefst een dag van tevoren, zodat de rest van het team voorbereid is op het missen van een teamlid.
* Als je je werk niet op tijd af dreigt te krijgen laat je dit direct weten aan de rest van het team, zodat een ander het werk over kan nemen of te hulp kan schieten waar nodig, waardoor het werk alsnog op tijd afgemaakt kan worden.
* Zodra een afspraak gemaakt is is deze definitief en bindend. Er kan besloten worden een meeting te organiseren met de rest van het team over het aanpassen van een regel, als daar een meerderheid voor stemt. Tijdens de meeting wordt besproken hoe de regel aangepast zal worden en wederom gestemd om te bepalen of de regel op de besproken manier aangepast zal worden.
* Elk teamlid doet zijn best en werkt hard om het product af te ronden en het project tot een goed einde te brengen.
* Elk teamlid staat open voor kritiek (geven en ontvangen), hulp (bieden en ontvangen) en geeft complimenten aan teamleden als zij iets goeds doen. Dat laatste zal niet gecontroleerd worden, maar wordt wel van teamleden verwacht.

**Taakverdeling binnen het Scrum team plus taakomschrijving en verantwoordelijkheden bij elke rol**

**Product Owner:** Mike Hofstede

* Heeft te maken met marketing, management of de klanten om de software-eisen(User stories) te kunnen presenteren aan het team.
* Levert de visie van het product aan het team.
* Bereidt de User stories voor voor de scrum development team.
* Verantwoordelijk voor het investeringsrendement.
* Verantwoordelijk voor het succes van de uitkomst van de door het team geleverde product.
* Hij bevestigt de oplossingen en controleert de kwaliteit acceptabel is of niet vanuit het perspectief van de eindgebruikers.

**Scrum master:** Hussein

* Zorgt voor het juist toepassen van het scrumproces
* Helpt met het (nog) beter uitvoeren van scrum events
* Legt uit en helpt bij het toepassen van ‘agility’
* Helpt bij het maken van duidelijke en beknopte product en sprint backlog items.
* Heeft overzicht van de voortgang
* Heeft overzicht van de impediments
* Zorgt voor consensus over Definition of Done (en DoR)

**Scrum development team:** Gijs, Rik, Noah & Joël

* Een team die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van het product.
* Het communiceren van de status van het project dagelijks aan de Scrum master.
* Het geven van een demo van taken aan de product owner tijdens de sprint beoordelingen.
* Maken van de Product backlog
* Maken van de sprint backlog

**Afspraken over hoe de teamblog wordt bijgehouden**

De weekberichten en sprint retrospectives in ons teamblog zullen iedere week gepost worden door een ander lid van het team, de rotatie is als volgende:

-Gijs

-Hussein

-Joël

-Noah

-Rik

Mocht het een teamlid een week niet uitkomen dan kunnen zij hun plek in de rotatie ruilen met een ander teamlid.

Verder zal ieder teamlid zijn eigen reflecties invullen op het board en zullen Gijs en Hussein zich bezig houden met de verzorging van het blog.

**Regels over het beëindigen van de samenwerking**

* Wanneer een teamlid meer dan een waarschuwing heeft gekregen zal er een vergadering volgen van de andere groepsleden waarin besloten zal worden wat er gedaan zal worden met het te straffen groepslid. De beslissing zal uiteindelijk worden gemaakt aan de hand van stemmen en, indien nodig geacht door de rest van de teamleden, zal de projectbegeleider er bij betrokken worden.
* Er kan bij zo’n meeting besloten worden een teamlid nog een kans te geven. Als dit het geval is worden er duidelijke afspraken gemaakt waar het teamlid in kwestie zich aan dient te houden. Zodra het teamlid een van deze nieuwe regels verbreekt wordt er zo snel mogelijk een nieuwe meeting georganiseerd, om nogmaals door te spreken of het teamlid in het team kan blijven of eruit gezet zal worden.
* Een teamlid kan enkel uit het team geplaatst worden als onder de rest van de teamleden consensus is over het loslaten van het teamlid in kwestie. Als er geen consensus bereikt kan worden onder de teamleden tijdens een meeting kunnen een of meer van de projectleiders bij het gesprek betrokken worden, om alsnog consensus te realiseren en een beslissing te maken.
* Als een teamlid zich onheus bejegend voelt met betrekking tot het uit het team geplaatst worden kan hij zich beroepen op zijn recht op een gesprek met een of meer van de projectleiders, om door te spreken waarom hij vindt dat hij onrechtvaardig uit het team geplaatst dreigt te worden.
* Indien een groepslid uit eigen initiatief besluit de groep te verlaten, bijvoorbeeld door te stoppen met de opleiding, zou het op prijs gesteld worden als dit lid het van te voren zou willen melden.

**Datum: 28 februari 2016**

**Handtekening**

Noah Jagtman

Joël Kabeya Kalunga

Rik Langeveld

Gijs Sickenga

Hussein Swadi